

## **Fact Sheet #61: Day Laborers Under the Fair Labor Standards Act (FLSA)**

This fact sheet provides general information concerning the application of the minimum wage, overtime pay and recordkeeping requirements of the FLSA to low-wage employees earning wages by the day, commonly known as day laborers.

**Minimum Wage:** FLSA covered employers must pay day laborers at least the applicable minimum wage for all hours worked regardless of whether the worker is paid by the hour, the day, or at a piece rate. The current minimum wage is \$5.15 per hour. (Certain State rates may be higher.)

**Hours Worked:** Employers must pay day laborers for all work performed whether or not the employer approves the work in advance. In general, "hours worked" includes all time an employee must be on duty, or at the place of work. Normally, time spent in training, traveling from site to site during the day and doing repair work must be paid.

**Overtime:** Normally, employers must pay time and one-half of the worker's regular rate of pay after 40 hours of work in a 7-day workweek.

**Recordkeeping:** Records must be kept by employers of all wages paid and of all hours worked, regardless of where the work is performed. Workers should keep a record of their employer's name, address, phone number and the hours they worked.

For additional information, visit our Wage-Hour website: <http://www.wagehour.dol.gov> and/or call our Wage-Hour toll-free information and helpline, available 8am to 5pm in your time zone, 1-866-4USWAGE (1-866-487-9243).

### **เอกสารแสดงข้อเท็จจริงหมายเลข 61: ลูกจ้างรายวันภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม (FLSA)**

เอกสารแสดงข้อเท็จจริงนี้ช่วยชี้แจงผลบังคับใช้ของอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลาและการเก็บรักษาเอกสารตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ้างแรงงานที่เป็นธรรมในการจ้างลูกจ้างแรงงานขั้นต่ำที่ได้รับค่าแรงรายวัน เรียกทั่วไปว่าลูกจ้างรายวัน

**ค่าแรงขั้นต่ำ:** นายจ้างที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัตินี้จะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างรายวันทุกชั่วโมงที่ลูกจ้างทำงาน ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะลูกจ้างจะได้รับค่าแรงเป็นรายชั่วโมง รายวัน หรือรายสัปดาห์ก็ตาม ค่าแรงขั้นต่ำในขณะนี้คือ \$5.15 ต่อชั่วโมง (บางรัฐอาจมากกว่านี้)

**ชั่วโมงทำงาน:** นายจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้กับลูกจ้างรายวันที่ทำงานทุกหน้าที่ ไม่ว่าจะนายจ้างจะอนุญาตล่วงหน้าให้ทำหรือไม่ โดยทั่วไป "ชั่วโมงการทำงาน" คือเวลาทั้งหมดที่ลูกจ้างจะต้องอยู่ในหน้าที่ หรืออยู่ประจำในสถานที่ทำงานนั้นๆ ตามปกติเวลาที่ใช้ในการฝึกหัดงานและการเดินทางจากสถานที่ทำงานแห่งหนึ่งเพื่อไปสถานที่ทำงานอีกแห่งหนึ่งในระหว่างวันทำงาน และงานซ่อมแซมก็ถือว่าเป็นชั่วโมงที่จะต้องได้รับค่าแรงเช่นกัน

**ค่าล่วงเวลา:** ตามปกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้กับลูกจ้าง 1.5 เท่าของค่าแรงปกติหลังจากที่ลูกจ้างทำงานครบ 40 ชั่วโมงในรอบ 7 วันของสัปดาห์

**การเก็บรักษาเอกสาร:** นายจ้างจะต้องเก็บเอกสารข้อมูลที่ระบุค่าแรงทั้งหมดที่จ่ายให้กับลูกจ้างและจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด ไม่ว่าจะงานนั้นจะทำได้ก็ตาม ลูกจ้างควรเก็บข้อมูลเช่น ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของนายจ้างและจำนวนชั่วโมงของลูกจ้างที่ได้ทำงานไว้ด้วย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของแผนกค่าแรงและชั่วโมงการทำงานได้ที่ <http://www.wagehour.dol.gov> หรือสามารถติดต่อโทรฟรีเพื่อสอบถามข้อมูลและขอความช่วยเหลือได้ระหว่างเวลา 8.00น. ถึง 17.00น. ตามเวลาท้องถิ่นที่หมายเลข 1-866-4USWAGE (1-866-487-9243)